



**Université
de Rennes**

Service formation
continue et alternance

+33 2 23 23 51 12
sfc@univ-rennes.fr

Demande de mise en place d'un contrat d'apprentissage


Composante :

Diplôme :


CONTACTS FORMATION ET SFCA

Responsable pédagogique :  @univ-rennes.fr
 Responsable pédagogique :  @univ-rennes.fr
 Chargé.e de mission :  @univ-rennes.fr
 Gestionnaire formation :  @univ-rennes.fr

ALTERNANT

Nom de naissance : _____ Prénom : _____
 Genre : M F Autre
 Nationalité : _____ Date naissance : _____ Numéro SS : _____
 Département et commune de naissance : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 Téléphone : _____ 
 Reconnaissance travailleur handicapé : Oui Non
 Situation avant ce contrat : _____
 Dernier diplôme ou titre préparé : _____
 Dernière classe / année suivie : _____
 Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : _____
 Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : _____

ENTREPRISE

Type d'entreprise : Privé Public Public territorial Association
 Type d'employeur : _____
 Entreprise : _____
 Adresse : _____
 CP : _____ Ville : _____
 Téléphone : _____ 
 N° de SIRET : _____ Code APE : _____ [IDCC applicable :](#) _____
 Caisse de retraite : _____ Effectif total de l'entreprise : _____
 Nom, prénom du dirigeant : _____

	Interlocuteur mise en place du contrat	Signataire convention (si différent interlocuteur)
Nom, prénom		
Fonction		
Téléphone		
Mobile		
E-mail		

TUTEUR.S ENTREPRISE



(Obligatoire pour la mise en place du livret numérique de l'alternant)

Tout changement de tuteurs entreprise implique obligatoirement l'établissement d'un avenant au CERFA



	Tuteur 1	Tuteur 2
Nom, prénom		
Fonction		
Mobile		
E-mail		

Université de Rennes

Service Formation Continue et Alternance

Pôle numérique Rennes Beaulieu (PNRB)

263 avenue Général Leclerc

35042 RENNES CEDEX

SIRET 130 030 513 00019 – EXISTENCE 53 35 11575 35

formation-continue.univ-rennes.fr

CONTRAT



Un contrat d'apprentissage peut débuter 3 mois avant le début de formation et prendre fin 2 mois après. Attention, ces dates servent à l'établissement du Cerfa et des documents contractuels. Nous vous remercions de les compléter avec attention.

Dates du contrat

Date de début

Date de fin :

Lieu d'exécution du contrat si différent de l'adresse entreprise :

Régime social de l'apprenti : MSA URSSAF

OPCO Nom de l'OPCO :

Si contrat de professionnalisation, subrogation envisagée : Oui Non

L'entreprise donne mandat à l'Université de Rennes pour la transmission du dossier à l'OPCO Oui Non

MISSIONS EN ENTREPRISE

Décrire avec précision quelles seront les missions confiées à l'alternant

Note : Le cas échéant, pour décrire les missions confiées au stagiaire et/ou le thème du rapport d'étude, vous pouvez joindre l'offre de stage (ou d'emploi alternant) éditée par l'entreprise. Merci de transmettre ce document en format PDF.

Visa du Responsable pédagogique	Visa de l'alternant	Visa de l'employeur (seule la signature de la convention de formation engage l'entreprise)
Je soussigné, Responsable Pédagogique de la formation, valide le projet entreprise Date Signature	Je soussigné, Date Signature	Nom et fonction du signataire : Date Signature

Mentions d'information Informatique et Libertés

Les informations recueillies au travers de ce formulaire sont utilisées par le service formation continue et alternance (SFCA) de l'Université de Rennes pour assurer la gestion des contrats et conventions de formation et répondre aux obligations des organismes de formation. La base juridique du traitement est l'obligation légale faite aux organismes de formation en référence au Code du travail (livre II et livre III). Les données personnelles collectées sont nécessaires pour : gérer l'inscription en formation, élaborer le contrat de formation, assurer le suivi administratif et pédagogique durant le cursus, suivre l'exécution du paiement des frais de formation.

Les données seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Service Formation Continue et Alternance, Direction des Etudes et de la Vie Etudiante, Direction du Système d'information, composantes de l'université, Opcos. Ce traitement ne donne lieu à aucun transfert de données en dehors de l'Europe.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de celles-ci. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données à l'adresse suivante :

dpo@univ-rennes.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL www.cnil.fr