

SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

2026
2027



IRSS

Bienvenue à IRSS, centre de formation préparant aux métiers de la santé.

IRSS est l'un des leaders de la formation professionnelle en France. Notre organisme de formation est présent sur 14 sites et forme chaque année plus de 200 Secrétaires Médical(e)s !

Découvrez nos formations sur :
www.irss.fr



86%

de nos apprenants ont obtenu leur diplôme
Secrétaire Médical(e)
(session 24.25 - enquête IRSS)



89%

de nos anciens apprenants ont trouvé un
emploi dans les 6 mois après leur formation
(session 23.24 - enquête IRSS)



40 ANS D'EXPERTISE

dans la préparation aux études spécialisées et
carrières de la petite enfance



14 SITES EN FRANCE

Angers, Bordeaux, Brest, Caen, Cholet,
Le Mans, Les Sables-d'Olonne, Nantes, Paris,
Perpignan, Poitiers, Rennes, Royan, Tours

**Secrétaire
Médical(e)**

P.3-5

**L'apprentissage
avec IRSS**



P.6



**Les étapes pour
intégrer IRSS**

P.7



IRSS

DEVENEZ SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

Chez IRSS, nous nous adaptons à vos besoins. La formation Secrétaire Médical(e) se décline en deux formules : alternance ou initial, selon vos préférences et votre situation.

3

FORMULE EN ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage ou
Contrat de professionnalisation



RENTRÉE

Entre février et avril 2026
Entre août et octobre 2026



DURÉE

18 mois



RYTHME

4 jours en entreprise
1 jour en formation

En moyenne par semaine

FORMULE EN INITIAL



RENTRÉE

Octobre 2026



DURÉE

7 mois



RYTHME

17 semaines en formation
+ stage en entreprise



SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

Développez les compétences clés pour gérer les dossiers médicaux et assister les professionnels de santé grâce à une formation spécialisée.

4



+ D'INFO



DESCRIPTION

Devenez secrétaire médical(e) et jouez un rôle clé dans le domaine de la santé. Vous serez l'interlocuteur privilégié des patients, organisant les rendez-vous et gérant les dossiers médicaux.

Vous contribuerez au bien-être des patients par la qualité et la diversité de vos missions. Notre formation vous prépare à ces enjeux clés du secteur de la santé.

Durée : 7 ou 18 mois

Niveau : bac

STRUCTURES

- **Clinique** (secteur privé)
- **Milieu hospitalier** (hôpitaux du secteur public)
- **Centre ou cabinet de radiologie** ou **Cabinet Médical**
- **Laboratoire d'analyses médicales**



PROGRAMME

- Communiquer auprès des patients au sein d'un établissement de santé ou cabinet médical
- Gérer les activités administratives et financières d'un établissement de santé ou cabinet médical
- Assurer les activités spécifiques du secrétariat médical



LIEUX DE FORMATION

- Angers, Bordeaux, Brest, Caen, Nantes, Rennes ou Tours



MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Formule en alternance : la formation est gratuite et rémunérée
- Formule en initial : nous contacter au 02 41 62 19 97



PRÉREQUIS

- Sous condition de réussite aux tests d'admission
- Être âgé de minimum 18 ans
- Excellente orthographe et capacités relationnelles

Formation
validée par une
certification
professionnelle
de «Secrétaire
Médical» niveau
4; enregistrée au
RNCP n°36734
délivré par École
Vidal Formation

L'APPRENTISSAGE AVEC IRSS

Les avantages :

- Vous gagnez de l'expérience tout en préparant votre diplôme de Secrétaire Médical(e)
- Vous n'avez aucuns frais de formation à payer
- Vous êtes rémunéré et vous bénéficiez d'aides financières

IRSS vous aide à trouver votre structure d'apprentissage :

Dès votre inscription, nous vous accompagnons dans votre recherche de structure d'accueil. Nos **Ateliers Techniques de Recherche d'emploi** et notre équipe vous coachent et vous aident à décrocher votre contrat d'apprentissage ou de professionnalisation dans le secteur médical !

Notre accompagnement inclut :

-  un projet d'accueil individualisé
-  un accompagnement sur votre CV & lettre de motivation
-  des ateliers avec une liste d'entreprises à prospecter



+ D'INFOS



CONTRAT
D'APPRENTISSAGE



CONTRAT DE
PROFESSIONNALISATION

Quel contrat pour vous ?

Le contrat d'apprentissage

- Jusqu'à 29 ans

Il n'y a pas d'âge maximum dans les cas suivants :

- Apprenti reconnu travailleur handicapé
- Apprenti envisageant de créer ou reprendre une entreprise (supposant l'obtention d'un diplôme)
- Apprenti inscrit en tant que sportif de haut niveau

Le contrat de professionnalisation :

- Demandeurs d'emploi de 30 ans et +



LES ÉTAPES POUR INTÉGRER IRSS

Candidater en Secrétaire Médical(e), c'est plus qu'une inscription : c'est un accompagnement personnalisé de nos équipes pour réussir votre projet professionnel.

1

CANDIDATE sur
irss.fr/inscription
et accède à
ton espace
candidature



2

CONFIRME
ton projet
professionnel
en suivant les
étapes

3

BÉNÉFICIE
d'un **test de**
personnalité pour
identifier les rôles et
les environnements
qui te conviennent
le mieux

4

PASSE ton
entretien
individuel pour
valider ton
projet et tes
motivations

7



PAROLE À NOS APPRENANTS

”

Très bon centre de formation secrétaire médicale avec une belle exigence. Merci à tous les supers formateurs qui ont cru en nous. ”

Vanessa Duqatar
Secrétaire Médical(e)

”

Institut de formation très professionnel et sérieux. Les formateurs sont compétents et passionnés, ils mettent tout en œuvre pour accompagner les étudiants dans leur réussite. Une très belle formation de secrétaire médicale de 6 mois, intense mais très enrichissante ! Je ne regrette pas reconversion auprès de cet établissement. J'ai appris tant de choses en si peu de temps ! Un grand merci à toute l'équipe d'IRSS, je recommande fortement. ”

Pauline Lasne
Secrétaire Médical(e)

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS:

IRSS - Pôle Conseil et Inscriptions

02 41 62 19 97 - contact@irss.fr

WWW.IRSS.FR

IRSS ANGERS

02 52 35 20 30

IRSS BORDEAUX

05 56 50 79 77

IRSS BREST

02 57 52 06 50

IRSS CAEN

02 31 94 60 60

IRSS CHOLET

02 41 65 03 25

IRSS LE MANS

02 52 36 04 65

IRSS LES SABLES- D'OLONNE

02 53 55 11 94

IRSS NANTES

02 40 48 68 68

IRSS PARIS

01 83 75 20 47

IRSS PERPIGNAN

04 68 35 76 76

IRSS POITIERS

05 49 62 38 95

IRSS RENNES

02 99 22 88 12

IRSS ROYAN

05 86 22 04 80

IRSS TOURS

02 46 65 56 60



IRSS
SUIVEZ-NOUS SUR :



Crédits photos : © IRSS - Sidney Léa Le Bour - Édition 01/2026
Document non contractuel. Ne pas jeter sur la voie publique