

## BTS Comptabilité et Gestion

### ✓ Objectifs :

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion d'une entreprise ou pour le compte du client d'un cabinet d'expertise comptable
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée en utilisant les matériels et logiciels spécialisés
- Traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières d'une entreprise
- Établir les documents correspondants en respectant la législation fiscale et sociale en vigueur tout en utilisant le matériel et logiciels spécialisés à la comptabilité
- Prendre en charge les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie
- Effectuer les activités d'analyse de la performance de l'organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)

### 👤 Public visé :

- En apprentissage : jeunes de 16 ans à moins de 30 ans
- Tout public éligible à une entrée en contrat de professionnalisation ou en Pro-A

### 📋 Prérequis :

Etre titulaire d'un Bac Pro Gestion administrative, Bac STMG, Bac ES, Bac S  
Qualités requises : rigueur, organisation, sens pratique

### 📍 Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via le :

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Contrat Pro-A

Pour tout autre profil consultez-nous

#### Étapes d'inscription :

- 1) Dépôt de candidature sur Parcoursup
- 2) Assister à une réunion d'information pour valider l'accès au portail de préinscription du CFA Skillfor
- 3) Admission sur dossier et entretien
- 4) Inscription définitive à compter de la signature du contrat en alternance ou de toute autre convention

En contrat d'apprentissage (1<sup>ère</sup> année) :

**Date limite d'entrée en formation :** le 16/09/2024

**Date limite de signature d'un contrat :** le 01/12/2024

En contrat d'apprentissage (2<sup>ème</sup> année) :

**Date limite d'entrée en formation :** le 09/09/2024

**Date limite de signature d'un contrat :** le 25/11/2024

Les délais d'accès sont compris entre 1 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé

Code diplôme : 32031408

Code RNCP : 35521

 CCI MARTINIQUE

**SKILLFOR**

CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS



#### Type de formation :

Formation diplômante/certifiante – Alternance et formation continue



#### Filière de formation :

Comptabilité, Finance & Ressources Humaines



#### Niveau de sortie de la formation :

Niveau 5 (Bac+2) – 120 ECTS



#### Duree de la formation :

2 années / 1 400 heures

1<sup>ère</sup> année : 700 heures

2<sup>ème</sup> année : 700 heures



#### Coût de la formation :

Alternance et Pro-A : 7 745 € /an

Autres dispositifs : 6 971 € /an

Formation gratuite et rémunérée pour l'alternant (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)

Prise en charge en alternance et Pro-A par OPCO



#### Prochaines sessions de formation :

1<sup>ère</sup> année : 02/09/2024 au 04/07/2025

2<sup>ème</sup> année : 26/08/2024 au 06/06/2025



#### Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain

Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



SKILLFOR Campus

Pôle Consulaire de Formation

Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire

97233 SCHOELCHER

0596 42 78 78

[www.skillforcampus.com](http://www.skillforcampus.com)



#### Gestionnaire de formation :

Marc-André LATOURNARD

[accueil\\_skillfor@martinique.cci.fr](mailto:accueil_skillfor@martinique.cci.fr)

05 96 61 80 08



#### Rythme d'alternance :

1 semaine de formation en centre

1 semaine en entreprise

**Modalités pédagogiques :**

Formation mixant présentiel et distanciel (blended learning)  
 Alternance de cours magistraux, de travaux dirigés en face à face pédagogique et d'applications pratiques en entreprise  
 E-learning accompagné et tutoré Face à face pédagogique  
 Salle banalisée avec vidéoprojecteur  
 Salle informatique  
 Amphithéâtre

**Programme :**

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation dans le cadre d'ateliers professionnels mais aussi en entreprise dans le cadre de l'alternance  
 Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

**RNCP35521BC01 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales – 250 heures**

Contrôler les documents commerciaux  
 Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients  
 Produire l'information relative au risque client  
 Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs  
 Réaliser les rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)  
 Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital  
 Réaliser des opérations d'inventaire  
 Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires  
 Assurer le suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats  
 Sauvegarder et archiver des documents comptables  
 Produire les informations nécessaires à la consolidation  
 Effectuer le traitement des opérations relatives à la TVA  
 Effectuer le traitement des opérations relatives aux impôts direct  
 Effectuer le traitement des cas particuliers et autres impôts  
 Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés  
 Assurer la gestion comptable de la paie et information des salariés

**RNCP35521BC02 Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière – 250 heures**

Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière :

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

**RNCP35521BC03 Organisation du système d'information comptable – 250 heures**

Analyser le système d'information comptable (SIC)

Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

Conduire la veille fiscale

Conduire de la veille sociale

Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Rechercher des informations

Gérer les informations de l'organisation

Contribuer à la qualité du système d'information

**Modalités d'évaluation :**

Evaluations formatives tout au long de la formation

Examens blancs durant la formation

Examen final organisé par l'Education Nationale

Pour obtenir le diplôme, il est nécessaire d'obtenir au moins 10/20 à l'examen final

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

 **Suites de parcours et débouchés :**Suites de parcours :

Il est possible de poursuivre en licence de gestion ou intégrer le DCG (diplôme de Comptabilité et Gestion)

Equivalences/Passerelles :

Si vous êtes titulaire d'un BTS CG et que vous souhaitez continuer vos études pour l'obtention d'un Diplôme de Comptabilité et de gestion (DCG), sachez qu'il est possible d'accéder directement en deuxième année DCG au vu des équivalences que confère votre BTS CG

Emplois visés :

Le titulaire d'un BTS CG peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

 **Les points forts de la formation :**

Un cursus visant à former des professionnels opérationnels dans la gestion comptable, à même d'exercer dans des contextes variés : services administratifs, comptables et financiers des entreprises, ou cabinets comptables

 **Chiffres clés 2021-2022 (Martinique) :**

Taux d'obtention de la certification : 62%

Taux d'interruption en cours de formation : 21%

Taux de satisfaction : 75%

Taux de poursuite d'études : 70% des sortants 2021

Taux global d'insertion à 6 mois : 17% des sortants 2021

Valeur ajoutée : 75%